

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI (Šeimų lankymo specialistas)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė yra priskiriama slaugos specialistų grupei.
2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti šeimų lankymo paslaugas Marijampolės savivaldybės gyventojams.
3. Pareigybės pavaldumas – bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus Įstaigos Šeimos sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyresniajam bendrosios praktikos slaugytojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJUI

4. Bendrosios praktikos slaugytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą, bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją šiai veiklai ir spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 4.2. turėti Šeimų lankymo, teikiant ankstyvosios intervencijos paslaugas, mokymų pažymėjimą;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
 - 4.4. turėti ne mažesnę nei 1 m. darbo stažą;
 - 4.5. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS);
 - 4.6. gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 4.7. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III SKYRIUS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO FUNKCIJOS

5. Bendrosios praktikos slaugytojas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. atrenka šeimas, atitinkančias Šeimų lankymo, teikiant ankstyvosios intervencijos paslaugas, kriterijus;
 - 5.2. nustato rizikos veiksnius šeimose, kuriose yra besilaukianti moteris (iki 22 nėštumo savaitės);
 - 5.3. įtraukia šeimas į paslaugų gavėjų sąrašą;
 - 5.4. Sudaro vizitų planą;
 - 5.5. įvertina šeimų pasiruošimą tėvystei;
 - 5.6. įvertina šeimų, gaunančių paslaugą, situaciją pagal numatytą vizitų planą, seka dinamiką bei taiko intervencijas pagal vertinimų rezultatus;
 - 5.7. nukreipia motinas / šeimas (jeigu reikia) pas atitinkamus specialistus (pvz., šeimos gydytoją, psichologą, socialinį darbuotoją ir pan.);
 - 5.8. teikia konsultacijas šeimoms / motinoms apie:

- 5.8.1. nėščiąjų fiziologiniais ir psichologiniais pokyčiais;
- 5.8.2. naujagimio ir kūdikio priežiūrą, maitinimą ir saugios aplinkos kūrimą ir užtikrinimą;
- 5.8.3. tėvų ir vaiko tarpusavio ryšio svarbą ir kt.
- 5.9. viešina informaciją apie teikiamą paslaugą, įtraukia naujas šeimas;
- 5.10. bendradarbiauja su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
- 5.11. pagal kompetenciją teikti būtinąją medicinos pagalbą;
- 5.12. pagal kompetenciją konsultuoti sveikus ir sergančius asmenis;
- 5.13. suteikia pacientui informaciją žodžiu ir / ar raštu apie pasiruošimą diagnostinėms procedūroms, laboratoriniams tyrimams, tyrimo ir procedūrų eigą bei galimas komplikacijas;
- 5.14. laiku informuoja gydytoją apie paciento sveikatos būklės pokyčius, komplikacijas, vartojamų vaistų nepageidaujamą poveikį ar kitaip pablogėjusią sveikatą;
- 5.15. praneša teisės saugos ir kitoms valstybės institucijoms apie sužalotus ar smurtą patyrusius asmenis, kuriems dėl nusikalstamos veikos galėjo būti padaryta žala, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių tokios informacijos teikimą, nustatyta tvarka;
- 5.16. gydytojui paskyrus, atlieka injekcijas į veną, raumenis, paodį, prijungia infuzines sistemas pacientams, paima kraujo ėminius, stebi pacientų sveikatos būklę procedūrų metu;
- 5.17. atlieka žaizdų, opų ir kt. perrišimus griežtai laikantis aseptikos ir antiseptikos taisyklių;
- 5.18. tvarko medicinines atliekas;
- 5.19. atlieka kitus slaugos veiksmus (temperatūros, arterinio kraujo spaudimo matavimą, užrašo EKG ir kitas procedūras nurodytas Bendrosios praktikos slaugytojo medicinos normoje);
- 5.20. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją suveda informaciją apie pacientui suteiktas paslaugas į ESPB IS;
- 5.21. informuoja apie medicinos prietaisų gedimus vyriausiąjį slaugos administratorių;
- 5.22. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną pateikia vyriausiajam bendrosios praktikos slaugytojui reikalavimą apie būtinų medicininių prekių ir medikamentų įsigijimą;
- 5.23. teikia vyriausiajam slaugos administratoriui statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.24. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, vyriausiojo slaugos administratoriaus, Skyriaus vyresniojo bendrosios praktikos slaugytojo pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai..

IV SKYRIUS

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGOS

- 6. Bendrosios praktikos slaugytojas turi teisę:
 - 6.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;
 - 6.2. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;
 - 6.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, Įstaigos veiklos efektyvumo didinimui
- 7. Bendrosios praktikos slaugytojas privalo:
 - 7.1. vadovautis Įstaigos įstatais, Vidaus tvarkos ir Darbo tvarkos taisyklėmis, Lietuvos medicinos norma MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, pareiginiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;
 - 7.2. laikytis slaugytojo profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;
 - 7.3. vykdydamas Lietuvos medicinos normos MN 28:2019 nurodytą veiklą, tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

7.4. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

7.5. pavojingas medicininės atliekas tvarkyti pagal Lietuvos higienos normą HN 66:2013 „Medicininės atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“;

7.6. tobulinti profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

7.7. bendradarbiauti su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

7.8. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų, duoti kyšių;

7.9. saugiai ir pagal paskirtį naudoti medicininę ir kitą darbo įrangą;

7.10. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Bendrosios praktikos slaugytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)